

# **Házirend**

**Városlódi Német Nemzetiségi**

**Óvoda**

**Verziószám:2017/2**

## 1. Bevezető

Házirendünk:

-a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. Törvény,  
- 18/1998. (VI.3) NM (járványügyi rendelet)  
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,  
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet,  
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatnak rendelkezései alapján a Városlódi Német Nemzetiségi Óvoda megbízott vezetőjének előterjesztése nyomán, a szülők közösségének egyetértésével és a nevelőtestület elfogadó határozatával készült.

## 2. Intézményünk adatai

- neve: Városlódi Német nemzetiségi Óvoda
- OM azonosító száma: 202664
- székhelye: 8445 Városlőd, Kolostor u 43.
- Felügyeleti szerve: Városlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- E-mail cím: [varoslod.ovoda@gmail.com](mailto:varoslod.ovoda@gmail.com)
- Telefon/fax:06-88-240-013
- Óvodavezető: Staub Ildikó  
elérhetősége: 06-88-240-013 / 06-88-240-292  
fogadóóra: előzetes egyeztetés alapján
- Óvodavezető helyettes neve: József Annamária  
elérhetősége:06-88-240-013 /06-88-240-065  
fogadóóra, előzetes egyeztetés alapján
- Gyermekvédelmi felelős neve: Staub Ildikó  
elérhetősége: 06-88-240-013
- Háziorvos neve: Dr Baráth Emőke  
elérhetősége: 06-88-240-002

## 3. Az óvodai élet rendje

### 3/1. Óvodába érkezés

- Az óvoda nyitva tartása: 6.30-16.30 óráig
- A gyerekek érkezése a kis- és középső csoportban folyamatos, időkerete nincs.
- A tízórai 8.30-9.00-ig tart. Ezért kérjük gyermeküket legkésőbb 8.30-ig behozni szíveskedjenek. 9 óra után étkezést biztosítani nem áll módunkban.
- Akik korán, 6.30-7.00 között érkeznek, hozhatnak magukkal ennivalót, amit akkor elfogyaszthatnak.
- A gyerekek megérkezéséért minden esetben a **szülőt** terheli a felelősség. Az óvónő csak a csoportba bekísért gyermekért tud felelősséget vállalni.
- A gyermek az óvodából egyedül, iskolás testvérrel, csak **a szülő írásos engedélyével** távozhat.

3/2. Mulasztások igazolása, távolmaradások engedélyezése.

- A gyermek hiányzását igazolni kell! Az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás esetei és az igazolás formái a következők:  
*Betegség-orvosi igazolás:* melynek tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.  
*Váratlan vagy hivatalos esemény-szülői igazolás írásban, óvodai formanyomtatvány / hatósági igazolás.*  
*Családi programok*-a gyermek óvodapedagógusának előzetes tájékoztatása írásban megjelölve, a távolmaradás időtartamát.  
*Egy hetet meghaladó hiányzás-* az óvoda (szülői kérelem) formanyomtatványának kitöltése, az intézményvezető engedélye.  
**Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan!**
- Ha a gyermek óvodaköteles, azaz 3 illetve 5 éves és egy nevelési évben **igazolatlanul** öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

3/3. Teendők betegségre, fertőzésre utaló jelek esetén.

- Az óvoda betegségre gyanús, lázas, hasmenéses gyereket nem fogadhat. Ha a csoport óvodapedagógusa úgy ítéli meg, hogy a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt, aki az értesítés után hazaviszi gyermekét.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja. Betegségből visszatérő gyermek az óvodát, csak orvosi igazolás átadása után látogathatja.
- Amennyiben a pedagógus az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni, értesíteni a gyermek törvényes képviselőjét (szülőket), egyidejűleg kéri a szülőtől a gyermek szakszerű kezeléséről írásos nyilatkozatát, valamint a védőnői vizsgálat után, a háziorvos által kiállított igazolást arról, hogy a gyermek nem fertőző.

**A gyermek kezelése elsődlegesen a szülők feladata és kötelessége!**

### 3/4 Térítési díjak befizetése

Térítési díjakat minden hónap 10-ig kell befizetni illetve utalni a B3 Takarékszövetkezet Városlódi fiókjában tárgyhónapra. Az a szülő, aki tárgyhó 15-e után egyenlítené ki a tartozását, már nem tudjuk figyelembe venni. Ingyenes étkezés igényléséhez nyilatkozat kérhető az óvodában Kulicsné Estók Anita étkeztetésvezetőnél és az illetékes Önkormányzatnál. **Ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek

Gyermekvédelmi kedvezményt az illetékes Önkormányzatnál lehet igényelni, amennyiben az előírt feltételeknek megfelelnek.

- Hiányzás esetén az étkezés Kulicsné Estók Anita étkeztetésvezetőnél mondható le **előző nap 10 óráig személyesen vagy telefonon a 06-70-629-74-22 és a 06-88-240-013 telefonszámon.**
- A fent említett időpont vonatkozik a hiányzás utáni ebédigénylésre is. Aki **10 óráig** nem jelzi ebéd igényét, nem tudunk ebédet biztosítani gyermeke számára, csak **óvodai nevelést** 11.30 óráig. Ha a szülő úgy gondolja, hogy gyermeke valószínűleg jöhet óvodába a következő nap, de erről 10 óra után kap pontos információt, javasoljuk, hogy igényelje gyermeke számára az ebédet. Ha mégsem jön a gyermek óvodába, ki kell fizetni az aznapi térítési díjat. A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, a gyermek az óvodavezető intézkedése alapján nem étkezhet az óvodában.

### 3/5. Gyermekkel kapcsolatos információk

- **Információt, pedagógiai véleményt gyermekről kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat.**
- Egyéni beszélgetések idejét a gyermek óvónőjével egyeztessék a szülők.

### 3/6. Az óvodai élethez szükséges feltételek biztosítása

- Ha a gyermek az óvodában alszik, a szülőnek biztosítani kell az óvodai jellel ellátott ágyneműt, akasztóval ellátott kéztörölt, fogmosó készletet, melyet a mosdóban kell elhelyezni.
- A szülőnek gondoskodnia kell a gyermek óvodai jelével ellátott váltóruhájáról (alsónemű, zokni) váltócipőjéről, mely pánt nélküli papucs nem lehet!!
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan küldeni az óvodába, továbbá magatartásával, beszédstílusával jó példát mutatni a gyermek előtt.

### 3/7. Gyermek által behozott értéktárgyak, játékok

- A gyermek által behozott értéktárgyakért, játékokért felelősséget vállalni nem tudunk. A behozott értéktárgyakban, játékokban bekövetkezett kárért az óvoda semmilyen formában, indokkal nem tehető felelőssé!!
- Az óvodába nem hozható olyan játék, mely veszélyes a gyerekre nézve és agressziót vált ki belőlük!!

### 3/8. Nyári zárva tartás, nevelés nélküli napok

- - **Az óvoda nyári zárva tartásáról február 15-ig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítjük a szülőket.

### 3/9. Születés- és névnap

- Az óvodában megünnepeljük a gyermek születés- ill. névnapját Édesség helyett javasoljuk, hogy gyümölcsöt hozzanak be. Kemény cukrot nem fogadhatunk el.

### 3/10. Egészségügyi vizsgálatok

- Évente egyszer fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálaton vesznek részt a gyerekek. Hiányzó gyerek esetében nem kötelességünk pótolni a vizsgálatokat.

### 3/11. Kapcsolatok külső intézményekkel

- Intézményünk kapcsolatot tart az ajkai Nevelési Tanácsadóval és a herendi Gyermekjóléti Szolgálattal.

### 3/12 Gyerekek jutalmazási elvei, formái

A jutalmazás nevelő hatásával azt a viselkedést, tevékenységet jutalmazzuk, amit valóban meg akarunk erősíteni. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk, mivel veszíti jutalomértéküket.

A gyerekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- Dicséret
- Megkülönböztetett figyelem
- Megbízások adása
- Tevékenységekbe való bevonás
- A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, séta, mesélés, bábozás).
- Elismerő mosoly, érintés, simogatás, buzdítás

Jutalmazási elveink:

- Arányosság elve: cselekvés mértékével arányos.
- Értelmezés elve: értelmezni a cselekedetet és a javítás módját.
- Időzítés elve: a tett után közvetlenül megbeszélni a történetet.
- Következetesség elve: következetesség és mértékletesség. Nem dicsérünk folyton, hisz a gyermek számára ez is unalmassá válhat. Fontos, hogy a gyerek azt érezze, az a természetes, ha jól viselkedik.
- Mérsékelt jutalom: a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom

### 3/13. Fegyelmi intézkedések elvei, formái

A fegyelmi intézkedések szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak le a helytelen viselkedés-formák. A helyes fegyelmezés, figyelem és jutalommegvonásból áll, és mindig magyarázattal kísérjük. /”Dühös vagyok, mert megint a csoportszobában szaladgáltatok!”/ Így tudja azonosítani a gyermek, mit ne tegyen legközelebb.

A fegyelmezés leggyakoribb formái:

- Rosszalló tekintet
  - Megrovó figyelmeztetés
  - Időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből, játékból /max.5-10 percre/
- Fegyelmezési alapelveink megegyeznek jutalmazási elveinkkel:
- Arányosság, értelmezés, időzítés, következetesség, mérsékelt jutalom elve

### 3/14. Felmentés óvodai nevelésben való részvétel alól

Az Nkt. 8.§(2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

## 4. Az óvoda épületének, létesítményeinek használati rendje:

- A termekbe utcai cipővel nem szabad bemenni.
- Az óvoda épületében és annak 5m-es körzetében dohányozni tilos! Az óvodában alkoholt fogyasztani tilos!
- Szülő a csoportszobában az óvónő engedélyével csak meghatározott alkalmakkor (beszoktatás, ünnepély) és meghatározott ideig tartózkodhat úgy, hogy ne zavarja a gyermekek tevékenységét.

## 5. Általános szabályok

- A gyermek nem veszélyeztetheti saját és társai, nevelői, oktatói és az intézmény alkalmazottai testi épségét.
- A gyermek személyiségét minden körülmény között, tiszteletben kell tartani.
- A gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat a Nemzeti Köznevelési Törvény 45.§-a, a gyermek kötelezettségei teljesítésére vonatkozó szabályokat a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51.§-a tartalmazza, melynek betartása mindenkire nézve kötelező érvényű.
- **A gyermeket testileg, lelkileg bántalmazni, fenyíteni, kiszolgáltatottságával visszaélni nem szabad.**
- A gyermekre ételt ráerőltetni vagy ételt megvonni nem szabad.
- A gyermeket a levegőztetésből, sétából, kirándulásból csak rendkívüli esetben szabad kihagyni.
- A gyermek személyi adatainak feldolgozása, közzlése, nyilvántartása nem sértheti a gyermek személyiségi jogait.

- Rendkívüli események során, tűz-és bombariadó esetén a gyermek biztonságos elhelyezéséről az óvoda személyzete gondoskodik. Az épületből való kimenekítés a riadóterv és az SZMSZ-ben leírtak szerint történik.

#### **6. Alapvető követelmények a nevelőtestület és a technikai dolgozók számára**

- Minden alkalmazott munkaidejének kezdete előtt annyi idővel köteles az óvodában megjelenni, hogy munkaideje pontos kezdetére a gyerekek rendelkezésére álljon, ill. megkezdje az egyéni munkáját.
- A munkából való késésről és annak indoklásáról az óvoda vezetőjét, ill. az óvodavezető-helyettest tájékoztatni kell.
- Az óvoda épületét munkaidő alatt az óvodavezető, ill. a helyettes engedélyével lehet elhagyni.
- Magánjellegű probléma (orvos, családi ok) miatt távolmaradást kérni csak nagyon indokolt esetben az óvodavezetőtől, ill. a helyettestől lehet.
- Betegség esetén lehetőleg előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával jelezni kell, hogy a vezető időben gondoskodni tudjon a helyettesítésről.
- Az óvodában történő minden balesetről tájékoztatni kell az óvodavezetőt, távollétében a helyettest. Intézkedni az SZMSZ-ben foglaltak alapján kell.
- A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni. A pedagógus etika szerint az óvoda belügyeit, határozatait, problémáit, gazdálkodási ügyeit a szülővel, külső személlyel megbeszélni tilos.
- Az óvoda pedagógusai kizárólag a nevelőmunkával összefüggő tevékenység céljából szedhetnek pénzt a szülőktől, melyet írásban dokumentálni kell.
- A gyermekcsoportot óvónői felügyelet nélkül hagyni, a csoportból valós indok nélkül kimenni nem lehet, ill. a dajka bent léte szükséges indokolt távollét esetén. Dajkára bízott gyermekcsoport esetén is a műszakban lévő óvónő felel a gyermekekért.
- Séta, kirándulás, színház, stb. alkalmával az óvónő köteles az óvodavezetőnek bejelenteni, hogy hova mennek, és mikor érkeznek vissza.
- .Az óvónő ha egyedül van a csoportban, szükség és lehetőség szerint a dajka a lehető legtöbb időt töltse bent és segítse az óvónő munkáját.
- A teremben takarítani, lemosni, fertőtleníteni csak akkor lehet, ha a gyermekek már nem tartózkodnak a csoportban.
- Ágynemű, pizsama kiadása kéthetente esedékes.
- A gyermekek étkeztetése a HACCP szabályzat alapján történik, melynek betartása mindekire nézve érvényes

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény összes dolgozójára, szülőkre, gyermekekre.

## **AZ ÓVODAI NEVELÉS ZAVARTALANSÁGA ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK A HÁZIREND PONTOS BETARTÁSÁT!**

Városlőd, 2013. 07.01.

